

Rag. Renzo Del Rosso

Massa e Cozzile, li 06 dicembre 2019

Circolare n°19

*Ai gentili Clienti
Loro sedi*

Adesione al servizio di consultazione delle fatture elettroniche

Gentile Cliente,

con la stesura del presente documento intendiamo informarla riguardo la proroga per l'adesione al servizio di consultazione delle fatture elettroniche, messo a disposizione gratuitamente dell'Agenzia delle Entrate, disposta con un provvedimento del 30 ottobre 2019 dall'Amministrazione Finanziaria.

Fatturazione elettronica

Il servizio di consultazione – acquisizione FE

L'Agenzia delle Entrate mette a disposizione il servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, accessibile previa adesione al servizio, da effettuarsi mediante apposita funzionalità resa disponibile nell'area riservata del sito web dell'Amministrazione Finanziaria.



Ragioniere Tributario qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>



Rag. Renzo Del Rosso

Con il Provv.n° 89757
30.04.2018

sono state individuate le regole tecniche per l'emissione e la ricezione delle fatture elettroniche per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti nel territorio dello Stato e per le relative variazioni, utilizzando il Sistema di Interscambio, nonché per la trasmissione telematica dei dati delle operazioni di cessione di beni e prestazioni di servizi transfrontaliere.

Il D.L. n°124/2019, con l'articolo 14, ha modificato il provvedimento iniziale del 30 aprile 2018, prevedendo che i **files fattura vengano memorizzati integralmente, fino alla fine dell'ottavo anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione di riferimento o fino alla definizione di giudizi pendenti**, e posti nella disponibilità sia della Guardia di Finanza che dell'Agenzia delle Entrate ai fini dell'esercizio delle funzioni di polizia economica e finanziaria, nonché delle attività di analisi del rischio e controllo ai fini fiscali, e tutto ciò in maniera del tutto indipendente dall'adesione o meno al servizio di consultazione.

Pertanto, al fine di recepire dal punto di vista tecnico e infrastrutturale le prescrizioni del DL n°124/2019 e, considerata la necessità di definire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali le "misure di garanzia a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati", con il Provvedimento n° 738239 del 30 ottobre 2019 **l'Agenzia delle Entrate ha esteso il periodo transitorio prevedendo la possibilità di effettuare l'adesione al richiamato servizio di consultazione fino al 20 dicembre 2019.**



Ragioniere Tributario qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>



Rag. Renzo Del Rosso

Cosa comporta l'adesione al servizio

L'adesione al servizio di consultazione – acquisizione delle fatture elettroniche può essere effettuata fino al 20 dicembre 2019.

L'Agenzia fino al 20 dicembre 2019 comunque memorizza la totalità dei file delle fatture elettroniche emesse e ricevute nel periodo "transitorio".



Al termine di questo periodo transitorio, in caso di mancata adesione al servizio di consultazione sia del cedente/prestatore che del cessionario/committente l'Agenzia cancella i file delle fatture elettroniche e conserva esclusivamente i "dati fattura", cioè i dati fiscalmente rilevanti.



Se, invece, aderisce una sola delle parti del rapporto economico le fatture sono comunque conservate dall'Agenzia ma sono rese disponibili in consultazione solo alla parte che ha aderito.



OSSERVA - È possibile aderire anche dopo il 20 dicembre 2019, ma in tal caso saranno visibili solo i file xml completi delle fatture emesse/ricevute dal giorno successivo a quando l'adesione è stata effettuata.



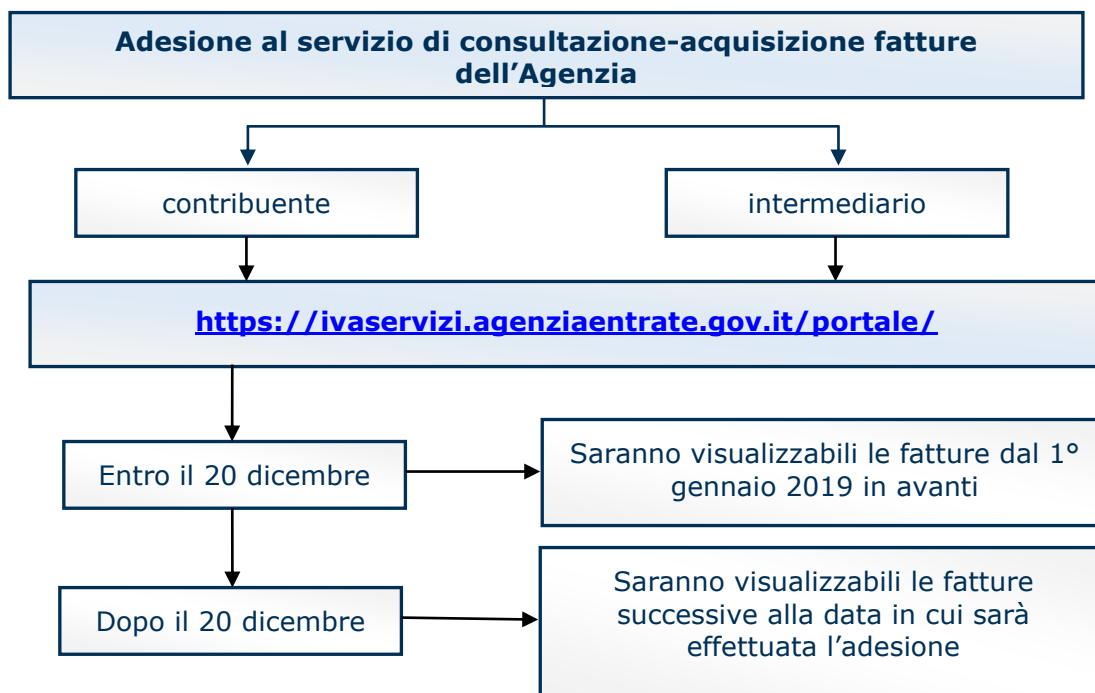
Ragioniere Tributarista qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>



Rag. Renzo Del Rosso



È sempre possibile anche recedere dal servizio, con la conseguenza che le fatture emesse/ricevute non saranno più consultabili dal giorno successivo.



Adesione diretta da parte del contribuente

I contribuenti che non abbiano ancora effettuato l'adesione hanno, pertanto, ancora tempo fino al 20 dicembre. Così facendo da gennaio 2020 il contribuente potrà consultare le fatture elettroniche online nel proprio cassetto fiscale, dove troverà anche tutte le fatture archiviate dal 1° gennaio 2019.



Ragioniere Tributario qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>



Rag. Renzo Del Rosso

Aderire al servizio è molto semplice: bastano veramente pochi secondi. Ecco i passaggi da seguire:

1. Per prima cosa è necessario collegarsi al sito internet <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>, cliccare su "Fatture e Corrispettivi" e inserire le proprie credenziali per l'accesso.



Ragioniere Tributarista qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>



Rag. Renzo Del Rosso

2. Nella pagina iniziale, nella sezione "consultazione" bisognerà cliccare su "Fatture elettroniche e altri dati IVA".

Servizi disponibili

[Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati](#)

<p>Fatturazione elettronica e Conservazione</p> <p>Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dai Dlgs. 127/2015 - art.1, comma 1</p> <p>Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche</p> <p>Fatturazione elettronica e Conservazione</p>	<p>Corrispettivi</p> <p>Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.</p> <p>vai a Corrispettivi</p> <p>Documento Commerciale on line</p>
<p>Dati Fatture e Comunicazioni IVA</p> <p>Dati delle fatture</p> <p>Comunicazioni periodiche IVA</p>	<p>Consultazione</p> <p>Fatture elettroniche e altri dati IVA</p> <p>Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi</p> <p>Consultazioni e download massivi</p>


3. Nella schermata che si apre sarà necessario cliccare su "**vai all'adesione**".



Ragioniere Tributarista qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>



Rag. Renzo Del Rosso

 Home consultazione

Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

Dal 1 luglio al 31 ottobre puoi aderire al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018, e successive modifiche. [Vai all'adesione](#)

Fatture elettroniche

In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. Per consultazioni massive delle fatture: [Vai a Consultazioni e download massivi](#).

Le tue fatture emesse →
Le tue fatture ricevute →
Le tue FE passive messe a disposizione →
Pagamento imposta di bollo →


Dati fatture transfrontaliere

In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture verso e da operatori esteri che hai comunicato all'Agenzia delle Entrate a partire dal 1 gennaio 2019.

Fatture transfrontaliere emesse →
Fatture transfrontaliere ricevute →

4. Nella finestra successiva, per accedere al servizio di consultazione, bisognerà cliccare su "Aderisci". Verrà così visualizzato l'accordo di adesione al servizio e dopo averlo letto sarà necessario selezionare "ho letto" e cliccare su "aderisco".

[← Torna alla home](#)

 Adesione

Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

Dal 1 luglio al 31 ottobre puoi aderire al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018, e successive modifiche.

Per aderire al servizio: [Aderisci](#)

5. Nella schermata seguente la richiesta sarà presa in carico. Quando sarà accettata, l'utente visualizzerà la dicitura "accettata" con il numero di protocollo e la data della richiesta.



Ragioniere Tributarista qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>




Rag. Renzo Del Rosso

Adesione tramite intermediario

Qualora invece Lei volesse conferirci la delega per l'adesione al servizio, La preghiamo di compilare il modulo allegato e di farcelo avere con congruo anticipo sulla scadenza o di contattare lo Studio per chiarimenti operativi.

Distinti saluti

Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse..... 



Ragioniere Tributarista qualificato Lapet di cui alla L. N° 04/2013 (N° iscr. 8083047)
Certificato a norma UNI 11511:2013 - Registrazione n°576 FAC Certifica
Via Calderaio n°4 - 51010 Massa e Cozzile (Pt)
Codice Fiscale DLR RNZ 57A05 D612Q - Partita IVA 01791500471
Tel/Fax 0572/050285 - Email scrivi@renzodelrosso.eu - Pec: renzodelrosso@pec.it
Sito web: <http://www.renzodelrosso.eu>



CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Istruzioni per la compilazione

COME SI COMPILA

Il modulo si compone delle seguenti sezioni:

- **DATI DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI:** compilando questa sezione il richiedente indica il soggetto o i soggetti a cui intende conferire o revocare la delega e i servizi oggetto della richiesta.
- **CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE:** per indicare i dati del soggetto persona fisica incaricato di presentare il modulo presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate.
- **AUTENTICA DI FIRMA:** da compilare in caso di conferimento della procura speciale alla presentazione del modulo a soggetti diversi da coniuge, parenti/affini entro il 4° grado e dipendenti di società.

SEZIONE DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI

Il soggetto che sottoscrive il modulo deve essere colui che conferisce la delega all'utilizzo dei servizi.

• RIQUADRO "IL SOTTOSCRITTO"

Contiene i dati della persona fisica che conferisce delega all'utilizzo dei servizi:

- 1) per proprio conto se il delegante è una persona fisica;
- 2) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è un soggetto diverso da persona fisica;
- 3) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è una persona fisica di cui il richiedente è tutore.

Nei casi 2) e 3) vanno compilati rispettivamente i riquadri "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI" o "IN QUALITÀ DI TUTORE DI".

• RIQUADRO "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI"

Riporta i dati del soggetto delegante qualora questo sia un soggetto diverso da persona fisica.

• RIQUADRO "IN QUALITÀ DI TUTORE DI"

Nel caso in cui il soggetto che conferisce delega opera in qualità di tutore di un soggetto persona fisica, compilare i dati del riquadro indicando il codice fiscale del soggetto di cui si ha la tutela nonché, in presenza di deleghe ai servizi di fatturazione elettronica, anche la Partita IVA.

• RIQUADRO "A FAVORE DEI SEGUENTI SOGGETTI"

Indicare il codice fiscale del soggetto o dei soggetti a favore dei quali si intende conferire o revocare la delega all'utilizzo dei servizi e barrare la casella d'interesse: "Conferisce delega", "Revoca delega". Barrare, quindi, le caselle relative ai servizi che si intende delegare.

Per i servizi che si intende delegare, indicare la data di scadenza per una durata che non può essere superiore a 2 anni. Se tale data non è indicata o la durata supera tale limite, il periodo di validità sarà impostato d'ufficio pari a 2 anni.

I servizi 1, 2, e 3 sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

Con lo stesso modulo è possibile indicare fino a 2 delegati. Se per entrambi è indicata l'operazione di conferimento delega, tutti i servizi selezionati saranno delegati ad entrambi i soggetti con lo stesso periodo di validità. La delega è conferibile fino a un massimo di 4 soggetti. Per delegare più di 2 soggetti utilizzare un altro modulo.

SEZIONE CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE

Questa sezione deve essere compilata solo nei casi in cui la presentazione del modulo di delega non viene effettuata dal diretto interessato, ma da altro soggetto al quale il medesimo ha conferito procura. In questo caso vanno indicati i **DATI IDENTIFICATIVI** della persona fisica a cui il richiedente ha conferito procura speciale, e il tipo di relazione (**CONIUGE, PARENTE/AFFINE ENTRO IL 4° GRADO, DIPENDENTE NEL CASO IN CUI IL DELEGANTE SIA UNA PERSONA GIURIDICA, ALTRO**) che intercorre tra il richiedente ed il soggetto a cui è stata conferita procura.

ATTENZIONE: se è stata scelta la voce **ALTRO** è necessario autenticare la firma del soggetto che ha conferito procura compilando debitamente la sezione dedicata all'**AUTENTICA DI FIRMA**.

AUTENTICA DI FIRMA

Questa sezione va compilata quando il richiedente ha incaricato un altro soggetto a presentare il modulo di delega in ufficio conferendogli procura speciale. L'autenticazione non è necessaria quando la procura è conferita al coniuge, o a parenti e affini entro il quarto grado, o a propri dipendenti da persone giuridiche.

Se il soggetto a cui è stata conferita procura rientra tra gli intermediari individuati dall'articolo 63 del d.P.R. n.600 del 29 settembre 1973, cui è riconosciuta la possibilità di autenticare la firma del soggetto delegante, compilare i campi di seguito riportati specificando la categoria di appartenenza.

Se la procura è stata rilasciata ad un funzionario di un centro di assistenza fiscale o di una società di servizi di cui all'articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n.164, la firma deve essere autenticata dal responsabile dell'assistenza fiscale del predetto centro o dal legale rappresentante della predetta società di servizi.

Tali soggetti, quindi, compileranno l'apposito riquadro indicando i propri dati personali, la qualifica in base alla quale si effettua l'autentica, e che il modulo è stato sottoscritto in presenza di chi effettua l'autentica di firma previa identificazione del soggetto delegante, barrando le relative caselle.

Per deleghe conferite a soggetti che non rientrano nelle suddette categorie, la firma deve essere autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale.

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Con questa Informativa l'Agenzia delle Entrate illustra sinteticamente come verranno trattati i dati contenuti nel presente modulo e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modulo verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate esclusivamente per consentire al delegato di utilizzare i servizi di fatturazione elettronica per conto del delegante, ovvero per consentire di revocare tali autorizzazioni.

I dati comunicati con il modulo di delega/revoca devono essere indicati obbligatoriamente affinché l'Agenzia delle Entrate possa effettuare l'attivazione o la revoca delle deleghe.

Pertanto il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di attivare e fornire i servizi richiesti.

Dati personali

I dati comunicati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Conservazione

I dati comunicati saranno conservati fino al termine del decimo anno successivo a quello di scadenza o di revoca della delega.

Modalità del trattamento

Il modulo di delega/revoca può essere presentato dal richiedente:

- presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- ad un intermediario, di cui all'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322/1998, che provvederà a trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati essenziali ai fini dell'attivazione della delega o della sua revoca.

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità da perseguire ed impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati potranno essere trattati anche mediante verifiche:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145.

Responsabile del trattamento

L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.a, con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".

Responsabile della Protezione Dati

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: entrate.dpo@agenziaentrate.it

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi ad una situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145 Roma; indirizzo di posta elettronica:

entrate.updp@agenziaentrate.it

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Trattandosi di attività che richiede necessariamente anche il trattamento dei dati personali del delegato, il delegante si impegna a fornire allo stesso la presente informativa.

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita

Data
di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione
o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale

Partita IVA

Cognome e Nome

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

A FAVORE DEI SEGUENTI SOGGETTI

1. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

Per l'utilizzo dei seguenti servizi:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditemento e censimento dispositivi

Fino al

Massimo 2 anni

La delega è conferibile ad un massimo di 4 soggetti per una durata non superiore a 2 anni, salvo revoca.

ATTENZIONE: I servizi 1. 2. 3. sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

CONFERISCE PROCURA SPECIALE ALLA PRESENTAZIONE DI QUESTO MODULO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

al Sig./Sig.ra Cognome e Nome

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è:

Coniuge **Parente/affine entro il 4° grado** **Dipendente** **Altro (*)**

(*) compilare il quadro contenente l'autentica di firma

Dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data

Firma
(per esteso
e leggibile)

AUTENTICA DI FIRMA

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

di essere iscritto all'albo professionale con il n.

ovvero di appartenere alla seguente categoria:

- soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
- soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria
- soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992)
- professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, appartenenti all'associazione
- responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF codice fiscale
(per procure conferite a funzionari del CAF)
- legale rappresentante della società di servizi codice fiscale
(per procure conferite a funzionari di società di servizi di cui all'art. 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro della Finanze 31 maggio 1999, n. 164)

che il presente modulo è stato sottoscritto in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante

Luogo e data

Firma
(per esteso
e leggibile)

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Descrizione dei servizi

CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE O DEI LORO DUPLICATI INFORMATICI

Delegabile
esclusivamente
agli intermediari
(art. 3, comma 3,
del D.P.R. 322/1998)

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- gestire il servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici (adesione al servizio, recesso, ricerca, consultazione e acquisizione di tutte le fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il Sdl); i file delle fatture elettroniche sono disponibili fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di ricezione da parte del Sdl, salvo recesso;
- consultare i dati trasmessi con riferimento alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute dal soggetto delegante verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato (operazioni transfrontaliere);
- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA del soggetto delegante;
- consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dell'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive modificazioni, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- esercitare e consultare le opzioni previste dal decreto legislativo n. 127 del 2015, per conto del soggetto delegante;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
- indicare al Sistema di Interscambio "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione dei file contenenti le fatture elettroniche, cioè una PEC o un "codice destinatario", da parte del delegante;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

Si evidenzia che con il conferimento della delega ai servizi di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, il delegato potrà avere accesso, qualora siano presenti o desumibili dalla fattura, a dati personali di dettaglio quali, ad esempio, quelli inerenti lo stato di salute, l'assistenza sanitaria, ecc.

CONSULTAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA

Delegabile
esclusivamente
agli intermediari
(art. 3, comma 3,
del D.P.R. 322/1998)

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA del soggetto delegante;
- consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dall'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive modificazioni, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- esercitare e consultare le opzioni previste dal decreto legislativo n. 127 del 2015 per conto del del soggetto delegante;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA (il monitoraggio delle ricevute può essere consentito solo se, oltre a tale delega, il delegato ha anche la delega alla "Fatturazione elettronica");
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

REGISTRAZIONE DELL'INDIRIZZO TELEMATICO

Delegabile esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998)

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- indicare al Sistema di Interscambio "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione dei file contenenti le fatture elettroniche, cioè una PEC o un "codice destinatario", da parte del delegante;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Con il conferimento della delega al servizio, il soggetto delegato potrà, per conto del delegante:

- predisporre e trasmettere tramite Sistema di Interscambio fatture elettroniche attraverso le funzionalità rese disponibili nel portale dedicato alla Fatturazione Elettronica;
- gestire il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (adesione al servizio, conservazione delle fatture elettroniche, richiesta di esibizione di fatture elettroniche conservate, revoca del servizio ed eventuale export di tutte le fatture elettroniche conservate);
- visualizzare lo stato dell'adesione al servizio di conservazione delle fatture elettroniche;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA (il monitoraggio delle ricevute può essere consentito solo se, oltre a tale delega, il delegato ha anche la delega alla "Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA");
- generare il codice a barre bidimensionale (QR Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

ACCREDITAMENTO E CENSIMENTO DISPOSITIVI

Con il conferimento della delega al servizio, il soggetto delegato potrà, per conto del delegante:

- accreditare e censire i dispositivi per la trasmissione dei file con i dati dei corrispettivi;
- definire il ruolo (gestore, fabbricante) che il delegante assume nel processo di trasmissione dei file con i dati dei corrispettivi;
- visualizzare il ruolo definito al punto precedente.